

2024년 장애인주간이용시설 업무간소화(실무) 교육 안내문

교육개요

- 교육명: 2024년 장애인주간이용시설 업무간소화(실무) 교육
“소규모시설의 구글 문서를 활용한 개인별 서비스와 업무간소화”
- 일시: 2024. 8. 23.(금) 13:00~18:00(5시간)
- 강사: 김춘호 시설장(금천발달장애인주간보호센터)
- 장소: 여의도 이룸센터 회의실 1
- 대상: 전국 장애인주간이용시설 시설장 및 중간관리자
(구글 활용이 가능하고 시설의 사업계획을 전반적으로 이해하고 있는 종사자)
- 교육일정:

| 일시 | 시간 | 내용 |
|-------|----------------------|---|
| 8.23. | 13:00~14:00 (1시간) | 1. 업무 간소화의 정의와 목적 (WHY? 왜 해야 하는가?) 2. 업무 간소화의 절차와 순서 (HOW? 어떻게 할 것인가?) |
| | 14:00~15:00 (1시간) | 3. 현장의 적용 (What? 무엇을 할 것인가?) 4. 도구의 활용 |
| | 15:00~18:00 (3시간) | 5. 업무 간소화 활용(실습) - 사업계획서 분류하기 - 구글 프로그램 적용하기 |

*교육 진행 상 교육 시간이 변경될 수 있음

- 준비물
 - 개인 노트북
 - 시설 사업계획서, 평가 자료 출력물
- 준비사항
 - 테크숍 가입 및 구글 가입 : 테크숍 가입 절차 및 구글 도메인 만드는 QR코드 제공
(교육명단 확정 후 개별 안내)

교육 신청 방법

○ 접수

1) 접수기간: **2024. 7. 1.(월) 10:00~8. 16.(금) 17:00 까지**

2) 접수방법: 온라인 접수 / **선착순 마감 (교육비 입금순)**

한국장애인주간이용시설협회(www.kdda.or.kr) 로그인 → 회원서비스 → 교육행사 접수
→ 2024년 업무간소화(실무)교육 신청

3) 신청절차



※ 입금 완료 확인이 되어야 접수가 완료됩니다. 입금일 기준 익일 홈페이지 신청화면에 ‘입금완료’로 뜨면 접수가 완료된 것입니다.

○ 교육비: 회원시설 35,000원 / 비회원시설 60,000원

- 납부방법: 계좌이체(국민 595101-01-626388, 예금주: 한국장애인주간이용시설협회)

※ “**교육명+성명+교육일**”으로 입금 요망 / ex) **업무홍길동823**

교육일자를 반드시!! 넣어주셔야 확인이 됩니다

- 교육 영수증 & 이수증 : 협회 홈페이지(교육신청 아이디) - 회원서비스 - 교육행사접수
“나의신청내역”에서 출력 가능

교육 장소 오시는 길

○ 이룸센터 약도



○ 주소

서울특별시 영등포구 의사당대로 22 이룸센터 2층 소교육실

○ 대중교통(지하철)

9호선 국회의사당역 4번 출구

○ 주차이용

- 차량 5부제(금 - 끝자리 0, 5번 해당)
- 교육 차량 주차비 할인 없음

기타 공지사항

1) 휴대폰 번호 입력 필수

- 교육 관련 단톡방 링크, 교육 당일 줌 링크 등 휴대폰 문자를 통하여 안내하는 내용이 많습니다. 교육 신청 시 휴대폰 번호를 정확히 입력해주시기 바랍니다.

2) 교육 저작권 관련

- 협회에서 진행하는 온라인 교육의 저작권은 협회에 귀속되어 있으므로, 교육생은 온라인 교육 영상에 대하여 녹음, 녹화, 촬영, 별도 매체의 저장 등 일체의 행위를 하실 수 없으며 교육 영상 및 자료의 재가공, 무단전재 및 재배포를 하실 수 없습니다.

3) 교육비 환불 관련

- 교육비 환불은 교육 당일을 기준으로 4일 전(주말,공휴일 포함)까지는 전액 환불 가능하며, **그 이후부터는 환불이 불가**합니다.

4) 신청인원이 15명 미만인 경우 취소될 수 있습니다.

○ 문의: 한국장애인주간이용시설협회 담당 박윤정(070-4135-4990)